



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

REGOLAMENTO SCUOLE MEDIE

2024/25

1) LINEE GUIDA

La scuola è un luogo di studio, di lavoro e di apprendimento basato sulla convivenza, in cui ognuno ha il diritto di esprimere la propria personalità nel rispetto della personalità e della sensibilità altrui.

Il comportamento di ognuno, in ogni suo tratto, dovrà essere improntato al rispetto reciproco.

I comportamenti soggettivi e l'abbigliamento devono essere consoni alle attività e improntati al buon senso.

2) RISPETTO DELLE REGOLE E PROVVEDIMENTI

La trasgressione delle regole prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dell'infrazione, dell'entità del danno provocato e alla recidività. Le sanzioni sono previste dalla legislazione scolastica cantonale.

Tutti i comportamenti che configurano mancanze disciplinari sono infrazioni dei doveri degli allievi e del corretto funzionamento dei rapporti all'interno della comunità scolastica.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

3) MANCANZA AI DOVERI SCOLASTICI

I seguenti comportamenti vengono, segnatamente, considerati come mancanze disciplinari:

- frequenza irregolare, ritardi abituali e assenze ingiustificate;
- mancato assolvimento degli impegni di studio: non rispetto delle consegne, assenza del materiale necessario, negligenza ricorrente e disturbo durante le attività scolastiche.

4) CODICE D'ABBIGLIAMENTO

Agli allievi viene richiesto un abbigliamento consono, decoroso e adeguato al contesto scolastico.

Da riferirsi al regolamento specifico inerente al codice d'abbigliamento dell'Istituto.

5) REGOLE DI BUON COMPORAMENTO

Ogni allievo è tenuto al rispetto, anche formale, nei confronti del corpo docenti, del Direttore, dei compagni e di tutto l'organico scolastico. Comportamenti irrispettosi ed offensivi verso gli altri mediante parole, gesti o azioni sono da considerarsi violazioni del regolamento e saranno sanzionati.

Al termine di ogni lezione ogni allievo dovrà provvedere al ripristino dell'aula sotto forma di ordine, pulizia e denuncia di eventuali danni causati.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

6) DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

Viene richiesta la piena osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza stabilite dalla scuola.

È inoltre proibito portare all'interno della scuola materiale non considerato come materiale scolastico.

Utilizzo improprio del cellulare: senza specifica autorizzazione del docente, è proibito l'utilizzo del cellulare all'interno delle classi. L'apparecchio deve essere lasciato all'interno della cartella e tenuto spento o in modalità aerea come da disposizioni del DESC oppure consegnato all'inizio delle lezioni e depositato negli appositi contenitori. In mancanza di tale osservanza verrà consegnato alla Direzione dove potrà essere recuperato unicamente da parte di un familiare.

In caso di urgenze l'allievo può recarsi in segreteria dove potrà contattare la famiglia.

Utilizzo dei bagni: l'accesso ai bagni è consentito ad un allievo alla volta; pertanto, sarà permesso ad un solo allievo per volta di lasciare la lezione per recarsi in bagno. È inoltre consigliato l'utilizzo del bagno durante le pause, e non durante le lezioni.

Utilizzo ascensore in Via Nassa 31: è severamente proibito l'utilizzo dell'ascensore da parte degli allievi dell'Istituto. Qualora vi fosse un problema medico per il quale è necessario l'utilizzo dell'ascensore, va notificato alla direzione che rilascerà un permesso temporaneo.

Tutti gli allievi devono mantenere un **comportamento adeguato nelle scale e nei corridoi** durante l'accesso e l'uscita da scuola, come pure durante gli spostamenti da una classe all'altra. È vietato urlare, vociare, spintonarsi, gettare per terra carte o rifiuti o più in generale tenere comportamenti non consoni all'ambiente scolastico.

Le scale non sono un luogo di sosta; di conseguenza gli allievi sono tenuti ad utilizzarle solo per gli spostamenti; è vietato in particolare sedersi o anche solo sostare.

All'interno e all'esterno della scuola vige il **divieto assoluto di fumare**. Rammentiamo inoltre che la legge vieta il fumo ai minori di 18 anni.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Durante le lezioni non è ammessa la consumazione di cibarie o bibite, fatta eccezione che per l'acqua (naturale o gasata).

Ogni allievo deve possedere una propria **borraccia**, che avrà modo di riempire con acqua fresca e potabile ad ogni intervallo.

Anche per quanto riguarda gli spuntini, è consentito portare a scuola del cibo purché venga consumato unicamente nelle pause. Chiediamo alle famiglie di assicurarsi che la scelta degli spuntini garantisca un'alimentazione sana e non troppo sporchevole.

All'allievo è richiesto di non portare a scuola giochi ed altri oggetti pericolosi o di disturbo.

In caso di malessere l'allievo deve subito avisare la segreteria che valuterà la situazione e prenderà contatto con i genitori.

La **somministrazione di farmaci** di qualsiasi tipo da parte della scuola non è consentita. Coloro i quali sono in possesso di una prescrizione medica possono riferirsi alla segreteria e lasciare i farmaci prescritti in un apposito scompartimento e verranno a loro consegnati quando necessario.

Tutti gli alunni sono tenuti ad essere **forniti del materiale scolastico** e ad averne cura, essendone responsabili.

È fondamentale recepire e mettere in pratica le consegne dell'insegnante ad impegnarsi consapevolmente nello studio e nelle attività scolastiche, ad eseguire con accuratezza e puntualità i compiti a casa, a frequentare regolarmente e con serietà tutti i corsi.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

7) ASSENZE

Tutte le comunicazioni relative alle assenze devono essere comunicate tempestivamente alla segreteria (info@istitutosantanna.ch) via mail oppure telefonicamente (+41 91 923 91 50) durante gli orari di ufficio. Non vengono accettate comunicazioni via sms, WhatsApp o di altro genere.

In caso di **assenze che superano i 5 giorni** è necessaria la produzione di un certificato medico che dovrà venire prontamente inviato alla segreteria.

Per un'assenza superiore ai 30 giorni dalle lezioni di educazione fisica è previsto l'invio del certificato medico presso l'ufficio del medico scolastico, come previsto dalle direttive cantonali.

Ritardi e assenze non comunicate verranno tempestivamente notificate alla famiglia.

8) MENSA

Qualsiasi genere di allergia, intolleranza alimentare o scelta di una particolare dieta deve venire comunicata alla segreteria ad inizio anno. Qualora vi fossero dei cambiamenti basterà notificarlo.

L'iscrizione al servizio mensa avviene tramite formulario d'iscrizione che verrà recapitato ad ogni allievo prima dell'inizio dell'anno scolastico. L'eventuale adesione al servizio dovrà avvenire il prima possibile, di preferenza prima dell'inizio dell'anno scolastico. Sono possibili iscrizioni anche ad anno in corso tramite accordi con la segreteria.

Gli allievi che non partecipano alla mensa non possono sostare all'interno della scuola, nemmeno in caso di pioggia.

L'orario di rientro è tra le 13.15 e le 13.20 (ora di inizio delle lezioni).

La scuola declina ogni responsabilità nel periodo suddetto nei confronti degli allievi che non partecipano alla mensa.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

9) DANNI e FURTI

Tutti sono tenuti ad utilizzare correttamente e con rispetto la struttura, i supporti didattici e a comportarsi in modo da non recare danno ai beni e alla struttura della scuola.

In caso di furti o danni sono previsti appositi **provvedimenti**, che tendono a far riconoscere ai responsabili la violazione delle norme causate dai loro gesti, ad impedirne la ripetizione, a favorire la correzione di atteggiamenti scorretti e, infine, ad ottenere la riparazione del danno. I provvedimenti saranno presi con tempestività al fine di non sminuire il valore educativo degli stessi.

Il furto viene inteso come sottrazione di beni o materiali a danno dei compagni, del personale scolastico o dell'istituzione scolastica, senza eccezione.

Qualora si verificasse un comportamento recante danno al patrimonio della scuola o un utilizzo scorretto delle strutture, delle attrezzature, dei sussidi didattici e degli arredi, il responsabile verrà richiamato nel riconoscere la responsabilità etica ed economica del danno causato.

La scuola non è inoltre responsabile di eventuali furti che avvengono all'interno della sede.

10) GENITORI

I genitori sono la componente insostituibile dell'azione educativa e sono i primi tutori della personalità dei doveri dei diritti e della libertà dell'allievo.

Viene richiesta una buona collaborazione con l'Istituto al fine di poter svolgere al meglio il compito educativo.

Il genitore svolge un ruolo fondamentale nel garantire una regolare frequenza e puntualità dei figli ed il rispetto del presente regolamento.

Il genitore deve inoltre impegnarsi affinché i figli lascino la scuola durante l'orario scolastico e lo svolgimento dei corsi facoltativi solo se accompagnati da uno stretto familiare e per fondate ragioni: in caso contrario è necessaria la loro autorizzazione scritta.

Auspichiamo che la famiglia renda partecipe l'Istituto di situazioni particolari relative all'allievo che potrebbero richiedere attenzione e sensibilità.

Lugano, agosto 2024

Firma famiglia



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch



CALENDARIO SCOLASTICO 2024-2025

Inizio anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni cominciano **lunedì 2 settembre 2024** (eccezioni vedi osservazione 1)

Vacanze scolastiche

Le vacanze scolastiche sono così stabilite:

- vacanze autunnali: **dal 26 ottobre al 3 novembre 2024**
- vacanze di Natale: **dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025**
- vacanze di Carnevale: **dal 1 marzo al 9 marzo 2025**
- vacanze di Pasqua: **dal 18 aprile al 27 aprile 2025**

compresi i giorni iniziali e finali indicati.

Sono inoltre giorni festivi in Ticino

- Mercoledì 19 marzo 2025: San Giuseppe
- Giovedì 1° maggio 2025: Festa del lavoro
- Giovedì 29 maggio 2025: Ascensione
- Lunedì 9 giugno 2025: Lunedì di Pentecoste

Sono inoltre giorni di vacanza **venerdì 20 dicembre 2024, martedì 7 gennaio 2025, venerdì 2 maggio 2025 e venerdì 30 maggio 2025.**

Fine anno scolastico

In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 18 giugno 2025** (eccezioni vedi osservazione 1)

Osservazioni

1. Sono riservate le disposizioni concernenti le scuole professionali. In particolare, le lezioni di attività pratiche nelle scuole d'arti e mestieri e d'arte applicata terminano alla fine del mese di giugno secondo le direttive della Divisione della formazione professionale e il calendario delle scuole specializzate superiori del settore sanitario che, per normativa federale, ha una durata di 44 settimane.
2. Gli esami finali delle scuole postobbligatorie avranno luogo, di regola, a partire dal 20 giugno 2025.
3. Ai docenti di ogni ordine e grado di scuola può essere richiesta la presenza in sede due settimane prima dell'inizio dell'anno scolastico e due settimane dopo la fine.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Regolamento docenti 2024/25

1. Il documento è redatto alla forma maschile, ma si rivolge a tutti i docenti e a tutte le docenti.
2. Ogni docente è tenuto a presentarsi **puntualmente** all'inizio della propria ora per evitare gli sgradevoli inconvenienti che possono accadere quando le classi restano scoperte. Eventuali incidenti, danni o in generale problemi causati da un ritardo del docente lo rendono responsabile dell'accaduto.
3. **L'utilizzo del telefono** cellulare o tablet durante le lezioni è concesso unicamente per comunicazioni urgenti con la Direzione. È severamente vietato l'utilizzo anche passivo, pertanto il dispositivo non deve sostare sulle cattedre.
4. I docenti in servizio alla prima ora del mattino, alla prima ora del pomeriggio e dopo le pause di 15 minuti dovranno raggiungere le proprie aule con alcuni minuti di anticipo per organizzare in modo ordinato l'entrata degli allievi. Allo stesso modo occorrerà prestare attenzione a gestire l'uscita dei ragazzi dalle aule al termine delle lezioni.
5. **L'appello** dovrà essere svolto all'inizio di ogni lezione. Gli allievi assenti dovranno essere trascritti sul **registro di classe** per ogni ora di assenza. Nel caso di eventuali ritardi, l'annotazione dei rientri in classe dell'alunno verrà riportata di fianco alle assenze con specificata l'ora dell'arrivo del ritardatario. Nessuno studente potrà allontanarsi da scuola durante la gironata scolastica senza il permesso della Direzione. Se si dovesse verificare l'assenza di un allievo nel corso della gironata senza la necessaria annotazione sul registro, i docenti sono pregati di avvisare tempestivamente la Direzione.
6. Per le fasce orarie della **ricreazione** saranno organizzati dei **turni di sorveglianza**. Il docente sorvegliante dovrà assicurarsi che gli allievi rispettino le regole della scuola anche durante i momenti di pausa. Gli allievi che non vorranno sottostare alle regole o che si comporteranno in maniera sconsigliata dovranno essere immediatamente segnalati alla Direzione.



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch





Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

7. Tutti i **compiti** assegnati e gli esperimenti fissati dovranno essere riportati sul registro di classe. Sarebbe opportuno assegnare i compiti da una settimana all'altra.
8. Mantenere la **disciplina** è un compito che spetta ad ogni docente e sicuramente ognuno adotterà le modalità considerate migliori per ottenere i massimi risultati. Si chiede ai docenti di evitare l'espulsione dalla classe, per impedire che gli alunni sostino nei corridoi senza alcuna sorveglianza. Nei casi più seri il docente potrà contattare la Direzione che deciderà come intervenire e quale provvedimento adottare.
9. Al termine di ogni lezione il docente dovrà assicurarsi che gli allievi provvedano a **riordinare** i propri banchi, le sedie, e l'aula in generale.
10. Ogni **danno** causato da uno o più componenti della classe deve essere immediatamente comunicato alla Direzione così che i responsabili possano venire identificati e sanzionati come da regolamento. La Direzione ritiene il docente responsabile della sorveglianza durante le sue lezioni, pertanto ogni incidente in tal senso è bene che venga segnalato.
11. Ogni docente è tenuto a conoscere il **regolamento delle scuole medie** previsto per gli allievi e si impegna affinché esso venga rispettato.
12. Il corpo docente è tenuto a mantenere una linea di **formalità ed eleganza** così da dare il buon esempio a tutti gli allievi.
13. Eventuali **lezioni private** ad allievi della nostra scuola possono essere impartite solo con l'autorizzazione della Direzione alla quale la famiglia dovrà fare richiesta.

Lugano, agosto 2024

Firma docente



Gruppo Sant'Anna

Sant'Anna | Santa Caterina | La Commerciale

Via Nassa 31
6900 Lugano

Tel. 091 923 91 50
Fax 091 923 76 46

info@istitutosantanna.ch
istitutosantanna.ch

